

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.10.2018

№ 206

с. Родино

Об организации работы по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Родинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.06.2018 №34-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 №40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить комиссию по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации (далее по тексту – Комиссия) в составе, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Назначить ответственное лицо за организацию работы по приему, регистрации заявлений по форме, согласно приложению № 3 (формат PDF) к настоящему приказу и выдачи расписок – уведомлений родителям (законным представителям) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему

приказу, ведущего специалиста Комитета по образованию Сизову Ирину Анатольевну.

3.1. Ответственному лицу (Сизовой И.А.) оформить журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

4. Назначить ответственное лицо за организацию работы по начислению и выплате компенсации, с оформлением необходимых документов, главного бухгалтера Комитета по образованию Ларионову Ларису Александровну.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и структурных подразделений Родинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ и СП):

5.1. Организовать работу по передачи заявлений и документов родителей (законных представителей) воспитанников на получение компенсации платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсации части родительской платы), в соответствии с вышеуказанными нормативно-правовыми актами в срок до 26 октября 2018 года.

5.2. При личном обращении родителей (законных представителей) в адрес образовательной организации заявление и документы в течение 2 дней со дня их регистрации направляются в Комитет по образованию для принятия решения о предоставлении или отказе компенсации.

В случае изменения персональных данных заявителя (воспитанника заявителя) на компенсацию необходимо предоставить в Комитет по образованию подтверждающие документы об изменении в течение 2 дней.

6. Обеспечить:

6.1. размещение на официальном сайте Комитета по образования, образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений – информацию о порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы;

6.2. проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), посредством проведения общих собраний по вопросу изменения порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы (с учетом критериев нуждаемости).

7. Довести настоящий приказ до сведения сотрудников Комитета по образованию, руководителей образовательных учреждений (ОУ, ДОУ, СП).

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Комитета по образованию



Т.Ю. Таранова

Положение

о комиссии по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации рассматривает вопросы и принимает решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации родителям (законным представителям) детей, осуществляющим оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Родинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 18.06.2018 №34-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 №277», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 №40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Состав Комиссии утверждается настоящим приказом.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.5. Подготовку вопросов на заседания Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, исполнение решений Комиссии и доведение их до

заявителей, оформление документов в дело обеспечивает секретарь Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются коллегиально открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.7. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями:

2.7.1. принимает решение о предоставлении компенсации и её размере или об отказе в предоставлении компенсации в течение 5 дней со дня поступления в Комитет по образованию полного пакета документов (приложение №1 к положению – образец уведомлений).

2.7.2. Комитет по образованию не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начисляет компенсацию за истекший месяц с последующим зачислением соответствующей суммы на расчётный счёт родителя (законного представителя) в кредитном учреждении (при безналичной форме расчётов) либо оформляет ведомость выдачи (при наличной форме расчётов).

2.7.3. ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов.

2.8. Основаниями для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации являются:

- текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;
 - фамилия, имя, отчество заявителя, его место жительства (место нахождения) указаны полностью;
 - в документах отсутствуют неоговоренные исправления;
 - документы не исполнены карандашом;
 - срок действия предъявленных документов не истёк.
- невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

2.9. Основаниями прекращения выплаты компенсации являются:

а) среднедушевой доход семьи Получателя превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам территорий Алтайского края;

б) отчисление ребенка из образовательного учреждения;

в) письменный отказ Получателя от предоставления компенсации;

г) смерть Получателя (признание Получателя судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

д) ограничение, лишение родительских прав в отношении ребенка, посещающего образовательное учреждение;

е) невнесение родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в порядке и сроки, установленные локальным актом дошкольного образовательного учреждения.

2.10. На заседании Комиссии ведется протокол, оформление которого осуществляется секретарем Комиссии.

2.11. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.12. Срок хранения протоколов заседания Комиссии – 5 лет в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.12. Секретарь Комиссии направляет принятое решение о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации направляется в образовательные учреждения (ДОУ, СП) для ознакомления.

2.13. В соответствии с принятым протоколом и принятым решением комиссии оформляется приказ о назначении и выплате компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Родинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания настоящего приказа.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению председателем Комитета по образованию.

Кому _____

проживающего (ей) по адресу _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выплате компенсации

Уважаемый (ая) _____

Рассмотрев представленные Вами, документы на назначение ежегодной денежной выплаты, сообщаем что Вам отказано

Перечень возвращаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае предоставления полного пакета документов, в соответствии с п.п. 13 и 16 приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 №40-п, Ваше заявление будет рассмотрено Комиссией по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации.

Председатель
Комитета по образованию

Т.Ю. Таранова

Ведущий специалист

И.А. Сизова

Состав комиссии

по принятию решения о назначении выплаты (об отказе в назначении выплаты) и о выплате (об отказе в выплате) компенсации

Таранова Татьяна - председатель Комитета по образованию Юрьевна Родинского района, председатель Комиссии;

Ларионова Лариса - главный бухгалтер Комитета по образованию Александровна Родинского района, заместитель председателя Комиссии;

Кирик Наталья - бухгалтер централизованной бухгалтерии Вячеславовна Родинского района, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Терещенко Светлана - руководитель ММО заведующих ДОУ (СП), Васильевна заведующий МКДОУ детский сад «Теремок» с.Родино;

Сизова Ирина - ведущий специалист Комитета по образованию Анатольевна Родинского района

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов на выплату компенсации родительской платы

гр- _____
(инициалы, фамилия заявителя)

Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень документов, полученных от заявителя	ФИО должностного лица, принявшего документы	Подпись должностного лица, принявшего документы

Форма журнала регистрации заявлений родителей
(законных представителей) по вопросу предоставления компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях Назаровского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Решение комиссии