

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

05.03.2019

№ 48

с.Родино

Об утверждении  
Положения о муниципальной  
инновационной площадке

На основании ст. 20 пунктов 1-4 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях формирования механизмов инновационного развития системы образования Родинского района, координации и регулирования экспериментальной и инновационной деятельности, внедрения механизмов сетевых форм взаимодействия образовательных учреждений Родинского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Родинского района (Приложение 1).
2. Утвердить новый состав муниципального экспертного совета для экспертизы документов ОУ, претендентов на присвоение статуса МИП (Приложение 1).
3. Руководителям образовательных учреждений Родинского района, претендующих на присвоение статуса муниципальных инновационных площадок:
  - 3.1. Сформировать пакет документов, необходимый для участия в процедуре на присвоение муниципальной инновационной площадки (формы № 1,2,3,4,6,8 Положения о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Родинского района).
  - 3.2. Предоставить пакет документов в муниципальный экспертный совет в срок до 22.03.2019 г.
4. Ведущему специалисту Комитета по образованию Мартыненко В.В. организовать работу по приему документов от претендентов для проведения процедуры экспертизы на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной инновационной площадке**  
**в сфере образования Родинского района**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение определяет нормативно-правовые основы, правила создания и функционирования, основные направления деятельности муниципальных инновационных площадок (далее – МИП) в сфере образования Родинского района, условия и порядок присвоения статуса инновационной площадки образовательному учреждению района.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 года №218 «Об утверждении порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в системе образования», приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 29.11.2012 г. № 4780 «Об инновационной инфраструктуре системы образования Алтайского края».

**1.3.** Инновационные площадки составляют инновационную инфраструктуру в сфере образования Родинского района, которая создаётся в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом перспектив и основных направлений социально-экономического развития района на долгосрочный период, реализации приоритетных направлений политики органов исполнительной и законодательной власти Родинского района.

**1.4.** Цель деятельности муниципальной инновационной площадки - системное и целенаправленное внедрение инноваций в практику работы образовательного учреждения по выбранному направлению при наличии необходимых условий для ее реализации, диссеминация накопленного опыта.

**1.5.** В основе содержания деятельности муниципальных инновационных площадок может лежать разработка, апробация и (или) внедрение инновационных процессов в практику работы образовательного учреждения и распространение положительного опыта работы среди образовательных учреждений района.

**1.6.** Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

**1.6.1.** Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно – методических и учебно-лабораторных комплексов, ориентированных на повышение качества образования;

- дистанционных образовательных программ и образовательных сервисов для учащихся;
- новых моделей учебно – воспитательного процесса в образовательных учреждениях, способствующих повышению качества образования;
- инновационных образовательных программ;
- новых механизмов реализации индивидуальных образовательных траекторий в образовательных учреждениях, школьных округах, в формах семейного, дистанционного образования, самообразования;
- системы мониторинга учебных и внеучебных достижений школьников;
- новых механизмов саморегулирования деятельности образовательных учреждений (ассоциации, союзы и т.п.) и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных учреждений;
- система работы по выявлению и поддержке одаренных детей;

**1.6.2.** Иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно – методического, организационного, правового, финансово- экономического, кадрового, материально – технического обеспечения образования.

**1.7.** Площадки могут осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям развития образования.

**1.8.** Деятельность муниципальной инновационной площадки осуществляется образовательным учреждением в рамках поддержки образовательных инициатив, направленных на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования.

**1.9.** Присвоение статуса МИП не влечёт за собой изменения статуса образовательного учреждения, его организационно-правовой формы и подчинённости.

Организационно-содержательные изменения, осуществляемые образовательным учреждением, не должны противоречить законодательству Российской Федерации в области образования, типовому положению об образовательном учреждении соответствующего типа и вида.

**1.10.** Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в Родинском районе на 2014-2020 гг.», плана мероприятий «Изменения в отрасли «Образование» Родинского района, направленные на повышение эффективности образования», так и инновационных образовательных программ и проектов, разработанных творческими коллективами образовательных учреждений, инициативными группами, если такие разработки имеют значение для решения перспективных задач развития системы образования района.

**1.11.** Партнёрами МИП могут быть педагогические, научно-педагогические, научные коллективы образовательных учреждений всех ти-

пов и видов, органы местного самоуправления, Комитет по образованию, общественные организации и объединения, другие физические и юридические лица (их объединения) всех форм собственности, в том числе индивидуальные предприниматели.

## **2. Управление муниципальными инновационными площадками.**

**2.1.** Координация деятельности МИП осуществляется муниципальным экспертным советом системы образования Родинского района (далее МЭС).

### **В полномочия МЭС входят:**

- определение перспектив и основных направлений деятельности муниципальных инновационных площадок;
- оценка результативности деятельности МИП на основании ежегодных аналитических отчетов, утверждение отчетов о результатах деятельности МИП;
- подготовка предложений по использованию результатов деятельности МИП в массовой образовательной практике;
- информирование общественности о реализуемых инновационных образовательных проектах (программах);
- экспертиза продуктов инновационной деятельности, представляемых образовательными учреждениями в соответствии с критериями эффективности деятельности инновационной площадки и условий продолжения их деятельности в данном статусе.

**2.2.** Деятельность МИП (инициирование, планирование, реализация программы) осуществляет образовательное учреждение.

### **В полномочия Руководителя образовательного учреждения входят:**

- инициирование включения образовательного учреждения в инновационное пространство Родинского района;
- сопровождение процесса распространения инновационного опыта учреждения на муниципальном уровне;
- осуществление внутреннего мониторинга инновационной деятельности;
- контроль соответствия уровня представляемых материалов требованиям к документации МИП.

**2.3.** С целью обеспечения организационных условий реализации программы МИП в образовательных учреждениях могут быть созданы временные творческие коллективы, научно-методические объединения, проектные команды.

**2.4.** Распределение обязанностей между несколькими учреждениями, вошедшими в состав муниципальной инновационной площадки, педагогическими и научными коллективами строится на договорной основе (соглашении).

**2.5.** Программа реализации МИП рассматривается на заседании государственно-общественного органа управления (Совет школы, Управляющий совет и т.д.) образовательного учреждения.

### **3. Порядок присвоения статуса муниципальной инновационной площадки.**

#### **3.1. Статус МИП может быть присвоен:**

- образовательному учреждению муниципальной системы образования;
- группе образовательных учреждений, объединённых единой программой, сформировавших единое инновационное поле.

#### **3.2. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки образовательное учреждение - соискатель подает:**

- заявку председателю муниципального экспертного совета образования Родинского района (Форма №1);
- решение органа самоуправления образовательного учреждения (Форма № 2);
- программу деятельности МИП (Форма № 3);
- две рецензии на программу деятельности (внешнюю и внутреннюю);
- программу мониторинга (Форма № 4).

#### **3.3. Экспертиза представленных документов осуществляется с целью оценки значимости инициативы, качества разработанной программы, уровня готовности образовательного учреждения к её реализации.**

#### **3.4. Внешняя экспертиза проводится муниципальным экспертным советом (МЭС), состав которого утверждается приказом комитета по образованию Родинского района.**

#### **3.5. Процедура присвоения статуса МИП проводится в несколько этапов:**

- МЭС рассматривает пакет документов (претендента, претендентов) и готовит экспертное заключение по утверждённым критериям (Форма №5);
- образовательные учреждения презентуют программу инновационной площадки на заседании МЭС;
- образовательные учреждения, программы которых получили положительную оценку, рекомендуются на статус муниципальной инновационной площадки;
- статус МИП присваивается приказом Комитета по образованию Родинского района в соответствии с решением муниципального экспертного совета на период, определенный программой и планом реализации инновационного образовательного проекта.

#### **3.6. Повторное представление заявки на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется не ранее чем через год.**

#### **3.7. Статус инновационной площадки присваивается на период реализации программы (от года до трёх лет). По истечении срока реализации программы по предложению МЭС принимается одно из следующих решений: о прекращении действия статуса инновационной площадки; о продлении действия статуса инновационной площадки; об изменении статуса инновационной площадки. На основании решения МЭС издаётся приказ Комитета по образованию.**

**3.8.** Действие статуса инновационной площадки прекращается досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации программы;
- нарушения образовательным учреждением, которому присвоен статус МИП, законодательства Российской Федерации при реализации программы;
- несвоевременного представления отчетных материалов о реализации программы;
- решения администрации образовательного учреждения, на базе которого открыта муниципальная инновационная площадка.

#### **4. Права и обязанности муниципальных инновационных площадок.**

**4.1.** Статус муниципальной инновационной площадки дает автору образовательной инициативы **право**:

- вносить изменения в цели, содержание, способы, систему обучения, режим функционирования образовательного учреждения;
- осуществлять нововведения в системе управления муниципальным образовательным учреждением;
- организовывать и проводить мероприятия по диссеминации опыта;
- публиковать материалы о содержании, ходе, результатах реализации программы инновационного проекта.
- стимулировать инновационную деятельность педагогических и руководящих работников (участников реализации инновационных программ) через премии и другие меры материального стимулирования в пределах имеющихся средств образовательного учреждения.

**4.2.** Образовательные учреждения, имеющие статус муниципальной инновационной площадки, **обязаны**:

- реализовать программу проведения инновационной деятельности в установленный срок;
- обеспечить в рамках программы соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество подготовки выпускников не ниже требований государственных образовательных стандартов;
- ежегодно разрабатывать план инновационной деятельности по выбранному направлению (Форма №6);
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с ежегодным планом реализации инновационной деятельности (Форма № 7);
- ежегодно в срок до 01 мая представлять информационные карты в Комитет по образованию Родинского района (Форма №8);
- своевременно информировать Комитет по образованию Родинского района о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ, равно как и о получении негативных результатов от реализации программы.

- По истечении срока реализации МИП, образовательным учреждениям **необходимо** провести итоговое муниципальное (окружное) мероприятие.

#### **5. Делопроизводство.**

**5.1.** Положение о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Родинского района.

**5.2.** Приказы Комитета по образованию Родинского района «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки», «О завершении работы инновационной площадки муниципального уровня».

**5.3.** Решение муниципального экспертного совета.

**5.4.** Программа деятельности МИП, программа мониторинга.

**5.5.** Информационные карты МИП (ежегодно).

**5.6.** Отчёты по реализации инновационной деятельности согласно этапам программы (ежегодно).

#### **6. Финансирование муниципальной инновационной площадки**

**6.1.** Источниками финансирования деятельности муниципальной инновационной площадки являются:

- средства организаций, предприятий, граждан;
- средства, полученные от участия в конкурсах и грантовых программах;
- доходы от дополнительных платных услуг и участия в научных разработках, предусмотренных программой реализации инновационного образовательного проекта.

Штамп школы

Председателю  
муниципального экспертного совета  
системы образования Родинского района

---

**ЗАЯВКА**

Муниципальное бюджетное (казённое) общеобразовательное учреждение  
« \_\_\_\_\_ »

в соответствии с положением о муниципальной инновационной площадке в  
сфере образования Родинского района направляет пакет документов на при-  
своение статуса муниципальной инновационной площадки по теме (направ-  
лению) « \_\_\_\_\_ ».

Юридический адрес ОУ: \_\_\_\_\_

Фактический адрес ОУ: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Официальный сайт в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Программа деятельности.
2. Рецензия внешняя.
3. Рецензия внутренняя.
4. Решение (выписка из протокола) органа самоуправления образовательного учреждения на участие в реализации программы.
5. Программа мониторинга.

Директор школы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**М.П.**



Решение (выписка из протокола)  
образовательного учреждения

Оформляется в соответствии с практикой учреждения – соискателя.

Содержит:

- обсуждение программы (проекта) инновационной деятельности;
- решение о направлении заявки на соискание статуса муниципальной инновационной площадки по теме (направлению)

« \_\_\_\_\_ ».

ПРОГРАММА  
деятельности МИП «\_\_\_\_\_»

Излагается в свободной форме, удобной соискателю, должна содержать следующую информацию:

- 1) обоснование инновации в целом, в том числе обоснование целесообразности ее внедрения на территории Родинского района;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) исходные теоретические положения, на которые опирался соискатель в процессе разработки программы (проекта) и которые будут выступать концептуальными основами инновационной деятельности в случае присвоения статуса МИП;
- 4) этапы работы с указанием сроков их начала и завершения, прогнозируемые результаты по каждому этапу;
  - 4.1. необходимые условия проведения работ: кадровые, учебно-методические, материально-технические, финансовые и пр.;
  - 4.2. перечень учебно-методических разработок, обеспечивающих программу, имеющихся в наличии и планируемых к разработке.
- 5) календарный план реализации с указанием сроков и перечня конечной продукции;

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за год работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов
1.				
2.				
3.				

6. Список использованных при ее написании источников, приложения.

**ПРОГРАММА МОНИТОРИНГА**  
 деятельности МБ(К)ОУ «\_\_\_\_\_» - муниципальной инновационной площадки по теме (направлению)

«\_\_\_\_\_»  
 на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Цель мониторинга (в соответствии с целью инновационной работы)

Этапы мониторинга (в соответствии с этапами инновационной работы)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Критерии оценки результатов инновационной деятельности (в соответствии с программой (проектом))

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

План мониторинга инновационной деятельности (по этапам мониторинга)

№ п/п	Показатели критерия	Критерий	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов деятельности <sup>1</sup>	Сроки проведения контрольных процедур	Ответственные	Выход информации
1 Этап «_____»						
1.						
2.						
2 Этап «_____»						
3.						
4.						
3 Этап «_____»						
5.						
6.						

**К программе мониторинга прилагаются диагностические материалы и пр.**

<sup>1</sup> в соответствии с программой (проектом)

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
на заявку на соискание статуса муниципальной инновационной площадки  
в сфере образования Родинского района

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_  
должность эксперта

1. Наименование учреждения-заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Тема (направление) инновационной деятельности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка проекта:

Максимальный балл по итогам экспертизы – 30.

2 балла – показатель отражен в полном объеме;

1 балл – показатель представлен не в полной мере;

0 баллов – показатель отсутствует.

№ п/п	Критерий	Показатели	Оценка эксперта
1.	Востребованность проекта для системы образования района	Актуальность заявленной темы для образования Родинского района	
		Новизна (инновационность) проектной идеи (создание абсолютно нового, неизвестного до настоящего времени продукта, или совершенствование существующей образовательной ситуации, предложение альтернатив развития инновационной идеи и т.п.)	
		Масштабность инновационного проекта (уровень и значимость инновационной деятельности для образовательной практики на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательного учреждения)	

		Системность инновационного проекта (фрагментарный или системный характер проекта, то есть рассматривается в нем содержание образования или сценарий отдельного урока, разработаны и представлены образовательные технологии или отдельные педагогические действия и т.п.)	
		Эффективность инновационного проекта (что произойдет в образовательной практике с введением данного инновационного проекта: улучшение, существенное обогащение образовательной теории или практики, кардинальное преобразование существующей образовательной ситуации)	
		Транслируемость проектной идеи (возможно ли тиражирование представленной инновации или идея может существовать (быть реализована) только в конкретных условиях)	
2.	Содержательная, организационная и техническая проработанность проекта	Полнота инновационного проекта (должна быть представлена анализом реальной образовательной ситуации; концепцией проекта, включающей проектную идею, описание проблем, постановку целей, формирование задач, содержательную и организационную модели образовательной системы или их фрагменты. Сюда же можно отнести план реализации проекта с ресурсным обеспечением)	
		Согласованность структурных частей проекта (взаимосвязь анализа ситуации и описания проблем, которые необходимо разрешить; концепции, цели и задач инновационного проекта; необходимых ресурсов (технологические, организационные, профессиональные, финансовые, материально-технические и т.д.).	
		Соответствие инициативы нормативным документам РФ, Алтайского края, Родинского района нормам и правилам охраны жизни и здоровья детей	

		Степень встраивания инновационного проекта в нормативно-правовое поле субъекта инновации	
		Техническое соответствие программы инновационной деятельности требованиям положения о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Родинского района	
3.	Наличие предпосылок для осуществления проекта	Реалистичность инновационного проекта соответствие идей, целей и задач проекта и реальной образовательной ситуации, имеющимся ресурсам)	
		Реализуемость инновационного проекта (наличие, вовлеченность и согласованность действий других субъектов образовательной ситуации с действиями автора проекта при его реализации)	
		Инструментальность (управляемость) проекта (наличие организационных форм, способов и плана действий по реализации проекта)	
		Обоснованность устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации	
		ИТОГО	

Оценка проекта:

20 - 30 баллов – проект следует поддержать;

19 баллов и менее – проект следует отклонить.

Экспертное заключение (дать краткие пояснения по сути экспертной оценки)

---



---



---



---



---

Основной вывод эксперта: проект следует поддержать (отклонить):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. подпись/

ПЛАН

деятельности МБ(К)ОУ «\_\_\_\_\_» - муниципальной инновационной площадки по теме (направлению)

«\_\_\_\_\_»

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Цель инновационной работы (в соответствии с программой (проектом))

\_\_\_\_\_

Задачи, планируемые к решению в течении учебного года (в соответствии с программой (проектом))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Реализуемый этап (в соответствии с программой (проектом))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Календарный план реализации проекта (программы)

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за год работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов
1.				
2.				
3.				

## ФОРМА ОТЧЕТА

о деятельности муниципальной инновационной площадки  
в сфере образования Родинского района  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

### 1. Титульный лист:

- полное наименование ОУ;
- тема (проблема) инновационной работы;
- сроки реализации инновационного проекта (программы);
- список исполнителей;
- отметка об утверждении отчета на педагогическом совете образовательного учреждения.

### 2. Информационно-аналитическая справка о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения (не более 15 стр.):

2.1. Продуктивность реализации инновационного проекта (программы): достижение целей проекта (программы) в соответствии с установленными в ней показателями результативности, соответствие ожидаемых результатов с реально достигнутыми; описание качественных изменений.

#### 2.2. Управление инновационной деятельностью:

- перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих

деятельность ОУ в ходе реализации инновационного проекта;

- система внутришкольного повышения квалификации педагогов, участвующих в

инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной

деятельности учреждения в целом;

- внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины, побудившие к изменению хода инновационной работы;

- наличие системы общественной экспертизы результатов инновационной деятельности;

- организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями;

- систему поддержки субъектов инновационного процесса;

2.3. Обобщение и распространение опыта работы по реализации инновационной программы на муниципальном, региональном уровнях (конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, фестивали, смотры, выступления на курсах повышения квалификации, научные и научно-методические публикации, разработки инновационных методик или технологий обучения и воспитания и др.).

#### 2.4. Программно-методическое обеспечение:



- описание авторских разработок и анализ опытной проверки нового содержания

образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических, методических, учебно-лабораторных комплектов;

- описание авторских разработок и анализ опытной проверки системы оценки качества образования, новых форм и методов организации работы в учебной и

внеучебной деятельности;

- описание, анализ апробации и внедрения новых форм, методов и средств обучения.

## **2.5. Анализ и оценка результатов, полученных в ходе реализации инновационной программы.**

Выявленные затруднения и проблемы, возникающие по ходу осуществления инновационной деятельности и их решение (формы, способы, периодичность).

Заключения о положительных и отрицательных последствиях, проводимых изменений по ходу реализации этапов инновационной работы.

**2.6. Мониторинг процесса и динамики результатов инновационной работы.** Программа мониторинга, критерии достижения образовательных результатов и показатели, процедуры оценивания их уровня на каждом этапе деятельности (оценка сплоченности коллектива и благоприятности инновационного климата коллектива, степени мотивации, изучение уровня понимания учителями основных целей, результатов и способов их достижения в организации образовательного процесса и иных показателей как условий эффективной инновационной работы). Основные выводы по результатам мониторинга (заключения представляются в приложении).

**2.7. Основной вывод об эффективности инновационной деятельности, целесообразности продолжения инновации, перспектив и направлений дальнейших исследований.**

**1.Содержание деятельности образовательного учреждения по реализации**

**инновационного проекта программы:**

№ п/п	Перечень запланированных мероприятий	Содержание фактически проделанной за год работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов, тиражируемых продуктов
1				
2				
3				
4				

**2.Приложение:**

- 2.1. Табличные данные к информационно-аналитической справке о результативности инновационной деятельности образовательного учреждения.
- 2.2. Дополнительные материалы:
  - 2.2.1. научно-методические материалы, разработанные в ходе инновационной деятельности;
  - 2.2.2. копии публикаций по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых представлялись результаты инновационной работы, и др.);
  - 2.2.3. статистические данные педагогической диагностики, подтверждающие положительную динамику результатов образовательной деятельности по итогам внедрения педагогического новшества в практику работы ОУ;
  - 2.2.4. аналитические материалы, подтверждающие положительный социальный эффект нововведения (увеличение доли образовательных услуг, включая платные; признание значимости нововведения родителями, учащимися, педагогами и др.);
  - 2.2.5. примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в инновационной работе;
  - 2.2.6. таблицы, графики, иллюстрации; другое.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
 муниципальной инновационной площадки  
 в сфере образования Родинского района

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
<b>1. Данные об образовательном учреждении – муниципальной инновационной площадке</b>		
1.1.	Полное наименование	
1.2.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
1.3.	Вид образовательного учреждения	
1.4.	Количество учащихся	
1.5.	Количество педагогов	
1.6.	Адрес с почтовым индексом	
1.7.	Телефон/Факс	
1.8.	E-mail	
1.9.	Web-site	
<b>2. Данные о контактном лице по вопросам инновационной работы в образовательном учреждении</b>		
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Должность	
2.3.	Телефон / факс	
2.4.	E-mail	
<b>3. Данные о масштабе инновационной работы</b>		
3.1.	Масштаб инновации	
3.2.	Приказ о присвоении статуса инновационной площадки	
3.3.	Статус инновационной площадки	
3.4.	Степень обучения, на которой осуществляется инновационная	
3.5.	Количество участников инновационной деятельности (педагогов)	
3.6.	Количество участников инновационной деятельности (учащихся)	
<b>4. Данные о содержании инновационной работы</b>		
4.1.	Тема (проблема) реализуемого инновационного проекта (программы)	
4.2.	Сроки инновационной деятельности	
4.3.	Цель инновационной деятельности	
4.4.	Научный руководитель (консультант) (при наличии)	
<b>5. Данные о полученных результатах и тиражируемых продуктах</b>		

5.1.	Характеристика полученных результатов инновационной работы	
5.2.	Где осуществлялась апробация или внедрение полученных результатов инновационной работы	
5.3.	Где можно познакомиться с результатами инновационной работы	
5.4.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов	
5.5.	Социальные условия использования продукта	
5.6.	Условия распространения и использования продукта инновационной работы	
5.7.	Публикации в рамках инновационной деятельности	
<b>6. Данные о связях с другими учреждениями</b>		
6.1.	Партнерство в рамках инновационной работы	

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о муниципальном экспертном совете  
системы образования Родинского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, цель деятельности и компетенцию, структуру и регламент работы муниципального экспертного совета системы образования (далее по тексту – МЭС).

1.2. МЭС создается при Комитете по образованию Родинского района с целью принятия решений по поддержке общественно значимых в масштабах муниципалитета инновационных Программ (проектов), направленных на достижение нового качества образования в образовательных учреждениях района.

1.3. МЭС осуществляет следующую деятельность:

- определяет стратегические направления инновационной деятельности на муниципальном уровне;
- принимает заявки о введении образовательных учреждений в состав муниципальных инновационных площадок;
- проводит экспертизу программ муниципальных инновационных площадок;
- проводит ежегодный анализ результатов экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о продлении или досрочном выводе из состава муниципальных инновационных площадок.

**2. Муниципальный экспертный совет решает задачи:**

2.1. Анализа инновационных процессов в образовательных учреждениях района и определения условий, способствующих их совершенствованию и развитию.

2.2. Объективной оценки значимости реализуемых инициативных педагогических и управленческих практик, а также возможных последствий и результатов их выполнения для развития муниципальной системы образования.

**3. Принципы формирования и структура муниципального экспертного совета**

3.1. МЭС формируется по следующим принципам:

- компетентность и независимость членов муниципального экспертного совета, объективность принимаемых решений;
- исследовательский характер деятельности;

- открытость деятельности и гласность принятых решений;
- доброжелательность и взаимоуважение.

3.2. Состав МЭС формируется приказом комитета по образованию из руководителей и педагогических работников образовательных учреждений района, специалистов комитета по образованию.

#### **4. Регламент работы и порядок принятия решений муниципальным экспертным советом**

4.1. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки руководителем образовательного учреждения подается в муниципальный экспертный совет заявка установленной формы в письменном виде и пакет документов.

4.2. Заявка подается в сроки, определенные приказом комитета по образованию.

4.3. Экспертиза пакета материалов претендентов проводится **в течение месяца со дня подачи заявления претендентом.**

4.4. Результаты экспертизы утверждаются на заседании муниципального экспертного совета. Решение МЭС закрепляется протоколом.

4.5. Решение муниципального экспертного совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

4.6. Решения МЭС принимаются открытым или тайным голосованием, большинством голосов всех его членов и оформляются протоколом заседания за подписью председателя и ответственного секретаря.

#### **5. Порядок проведения экспертизы и присвоения статуса муниципальной экспериментальной площадки**

5.1. Муниципальный экспертный совет проводит в установленном порядке техническую и внутреннюю экспертизу представленных материалов претендентов:

- целью технической экспертизы является установление соответствия структуры инновационной Программы (проекта) требованиям Положения о муниципальной инновационной площадке в сфере образования Родинского района;

- в случае отрицательного заключения технической экспертизы Программа (проекта) возвращается образовательному учреждению;

- целью внутренней экспертизы является установление соответствия Программы (проекта) основным направлениям инновационной деятельности, определение её перспективности, реалистичности, оценка инновационного ресурса образовательного учреждения для реализации.

5.2. Внутренняя экспертиза Программы (проекта) осуществляется не менее чем двумя членами муниципального экспертного совета и оформляется в виде экспертного заключения установленной формы.

5.3. Статус муниципальной инновационной площадки присваивается образовательному учреждению приказом комитета по образованию.

5.4. Решение о прекращении действия статуса муниципальной инновационной площадки утверждается комитетом по образованию на основании решения муниципального экспертного совета.

5.5. По завершении Программы (проекта) и получении положительных результатов муниципальный экспертный совет принимает решение о мерах по дальнейшему распространению результатов введения инновации в муниципальную систему образования.

5.6. Муниципальный экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт деятельности муниципальных инновационных площадок к представлению на ежегодных районных конференциях работников образования; использованию для проведения методических семинаров; публикации в печатных изданиях.

## **6. Права и обязанности членов муниципального экспертного совета**

6.1. Члены МЭС имеют право:

- знакомиться с материалами инновационных педагогических инициатив, направленных на достижение нового качества муниципальной системы образования;
- вносить предложения по оптимизации деятельности муниципального экспертного совета.

**СОСТАВ**  
муниципального экспертного совета

1. Таранова Т.Ю., председатель Комитета по образованию, председатель МЭС

Члены МЭС:

2. Мартыненко В.В., ведущий специалист Комитета по образованию
3. Сизова И.А., ведущий специалист Комитета по образованию
4. Синя Е.В., директор МБОУ «РСОШ №2»
5. Барбье Т.Л., директор МБОУ РСОШ №1
6. Терещенко С.В., заведующий МКДОУ детский сад «Теремок»
7. Мясоедова Н.А., руководитель научного общества учащихся «Интеллектуал» МБОУ «РСОШ №2»
8. Дмитриев О.И., учитель истории и обществознания «Покровской СОШ» филиала МБОУ «Степновская СОШ»