

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.04.2017

№ 125

с. Родино

О проведении плановой проверки

Во исполнение приказа Комитета по образованию Родинского района от 14.12.2016 № 227/1 «Об организации учредительного контроля деятельности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Родинского района, в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10.04.2017 по 14.04.2017 плановую проверку по теме «Соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности» следующих общеобразовательных учреждений:

МКОУ «Шаталовская основная общеобразовательная школа»,

МКОУ «Кочкинская средняя общеобразовательная школа»,

МКОУ «Новотроицкая основная общеобразовательная школа».

Цель проверки: Проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Назначить ответственным за проведение проверки Симоненко Ж.В., главного специалиста Комитета по образованию.

3. Директорам вышеуказанных образовательных учреждений Старковой Е.Н., Ткаченко С.Г., Николенко Р.В. предоставить документы для проведения учредительного контроля по теме «Соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности» (Приложение № 1).

4. Результаты проверки довести до руководителей образовательных учреждений.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Т.Ю. Таранова

Список документов
для проведения учредительного контроля по теме «Соблюдение
нормативных требований к аттестации педагогических работников
в целях установления квалификационной категории и
подтверждения соответствия занимаемой должности»

1. Порядок аттестации педагогических работников.
2. Приказ об организации аттестации в ОУ в текущем году, об утверждении списка аттестующихся работников, перечня мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, графика аттестации).
3. Перспективный план проведения аттестации.
4. Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОУ с решениями, направленными на совершенствование аттестационных процедур.
5. Трудовая книжка с записью об установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа ГУ.
6. Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.
7. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.
8. Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника.
9. Выписка из протокола заседания АК ГУ о выполнении рекомендации (о продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.

При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности:

1. Порядок аттестации педагогических работников в текущем году, регламент работы аттестационной комиссии образовательной организации.
2. Приказ о создании и утверждении состава аттестационной комиссии ОУ в текущем году.
3. Перспективный план проведения аттестации.
4. Приказ о проведении аттестации в текущем году (список работников, график аттестации).

5. Аттестационные дела работников (заявление работника, представление работодателя и пр.).
6. Протоколы заседания АК ОО об установлении соответствия несоответствия) работника занимаемой должности.
7. Выписка из протокола АК ОУ на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.
8. Выписка из протокола АК ОУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника;
9. Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.