

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23.03.2018

№ 80

с. Родино

О проведении плановой проверки

В соответствии с планом-графиком проведения учредительного контроля деятельности муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию Родинского района, на 2018 год, утвержденным приказом Комитета по образованию Родинского района от 13.12.2017 № 327,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 26.03.2018 по 30.03.2018 плановую проверку муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа № 1» по теме «Соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности».

Цель проверки: Проверить соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Назначить ответственным за проведение проверки Симоненко Ж.В., главного специалиста Комитета по образованию.

3. Директору МБОУ «Родинская СОШ № 1» Катаманову Н.Г. предоставить документы для проведения учредительного контроля по теме «Соблюдение нормативных требований к аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Результаты проверки довести до руководителя образовательного учреждения.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

Список документов
для проведения учредительного контроля по теме «Соблюдение
нормативных требований к аттестации педагогических работников
в целях установления квалификационной категории и
подтверждения соответствия занимаемой должности»

1. Порядок аттестации педагогических работников.
2. Приказ об организации аттестации в ОУ в текущем году, об утверждении списка аттестующихся работников, перечня мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, графика аттестации).
3. Перспективный план проведения аттестации.
4. Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОУ с решениями, направленными на совершенствование аттестационных процедур.
5. Трудовая книжка с записью об установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа МОН АК.
6. Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.
7. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.
8. Выписка из протокола заседания ГАК с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника.
9. Выписка из протокола заседания ГАК о выполнении рекомендации (о продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.

При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности:

1. Порядок аттестации педагогических работников в текущем году, регламент работы аттестационной комиссии образовательной организации.
2. Приказ о создании и утверждении состава аттестационной комиссии ОУ в текущем году.
3. Перспективный план проведения аттестации.
4. Приказ о проведении аттестации в текущем году (список работников,

график аттестации).

5. Аттестационные дела работников (заявление работника, представление работодателя и пр.).
6. Протоколы заседания АК ОО об установлении соответствия несоответствия) работника занимаемой должности.
7. Выписка из протокола АК ОУ на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.
8. Выписка из протокола АК ОУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника;
9. Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.