

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

16.01.2014

№ 3/1

с. Родино

Об утверждении Положения о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения муниципальных образовательных организаций Родинского района

В соответствии с ч. 4 статьи 51 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Положением о Комитете по образованию Администрации Родинского района:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения в муниципальных образовательных учреждениях Родинского района (Приложение).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию А.В. Иощенко.

Председатель комитета

В.П. Лобач

Положение о муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Целью создания и деятельности муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (далее Комиссия) является реализация полномочий комитета по образованию в части аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность «руководитель образовательного учреждения» на соответствие требованиям квалификационных характеристик на основе оценки их профессиональной компетентности.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:
определение готовности кандидата к работе в должности руководителя;
определение стратегических и оперативных задач деятельности кандидата в должности руководителя;
определение результативности деятельности руководителя образовательного учреждения в межаттестационный период.

1.3. Основными принципами работы Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым кандидатам и руководителям образовательных учреждений являются:

гласность - информирование по принятым решениям;
открытость - возможность присутствовать на заседании Комиссии руководителю и кандидату на должность;
коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Комиссия формируется из руководителей муниципальных образовательных учреждений, специалистов комитета по образованию, представителя Профсоюза работников образования.

2.2. Комиссия создается сроком на один год, персональный состав Комиссии утверждается приказом председателя комитета по образованию Администрации Родинского района.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель. Председателем Комиссии является председатель комитета по образованию Администрации района. При отсутствии председателя работу Комиссии осуществляет главный специалист комитета.

2.4. Председатель Комиссии:

утверждает повестку заседания;
определяет регламент работы Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
обеспечивает соблюдение законодательства в работе Комиссии.

2.5 Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;
принимает и регистрирует заявление;
формирует повестку для заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
оформляет итоговое решение комиссии;
ведет протоколы заседания Комиссии;
готовит и заполняет аттестационный лист по результатам решения Комиссии;
отвечает за правильность и своевременность оформления документации.

2.6. Члены Комиссии:

знакомятся с пакетом документов;
участвуют в квалификационном собеседовании;
формулируют общие выводы и решение Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал в течение календарного года (при наличии заявлений).

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист руководящего работника.

2.10. Решение Комиссии о результатах аттестации руководящего работника утверждается приказом комитета по образованию Администрации района.

3. Права, обязанности и ответственность Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения;
высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
задавать вопросы;
принимать участие в подготовке решения Комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
использовать служебную информацию только в установленном порядке.

3.3. Члены Комиссии несут в установленном порядке ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей. В случае неисполнения своих обязанностей член Комиссии может быть исключен из состава комиссии на основании ее решения, принятого большинством голосов.

4. Заключительная часть

Изменения и дополнения в настоящее Положение закрепляются приказом комитета по образованию Администрации района.

В муниципальную аттестационную комиссию
по аттестации руководителей образовательных
учреждений и кандидатов на должность
руководитель образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель образовательного учреждения».

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель образовательного учреждения»:

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Сведения об образовании

Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.

Повышение квалификации, с указанием даты, ОП и № удостоверения.

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

В муниципальную аттестационную комиссию
по аттестации руководителей образовательных
учреждений и кандидатов на должность
руководитель образовательного учреждения

(фамилия, имя, отчество полностью)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ (для вновь назначенных)

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности «руководитель образовательного учреждения».

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Сведения об образовании

Какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др..

Повышение квалификации, с указанием даты, ОП и № удостоверения.

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж:

Стаж педагогической работы, занимаемые должности:

Стаж руководящей работы, занимаемые должности:

С какого времени работает в данном образовательном учреждении.

Дата повышения квалификации, с указанием ОП и № удостоверения.

3. Дополнительные сведения.

- результаты деятельности Претендента в предыдущей должности, с указанием имеющейся квалификационной категории;

- награды, ученые степени, звания.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____