

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

16.01.2014

№ 3/2

Об утверждении Положения
об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета по
образованию Администрации Родинского района Алтайского края
по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений
Родинского района

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с целью организованного проведения аттестации руководящих работников образовательных организаций на подтверждение соответствия занимаемой должности:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертной группе при аттестационной комиссии комитета по образованию Администрации Родинского района по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 1).

2. Утвердить Состав муниципальной экспертной группы при аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста комитета по образованию А.В. Иощенко.

Председатель комитета

В.П. Лобач

Положение

об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета по образованию Администрации Родинского района Алтайского края по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Родинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию Администрации Родинского района по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее – муниципальная экспертная группа) для проведения экспертизы уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целями деятельности муниципальной экспертной группы является экспертиза и объективная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений, определение их соответствия занимаемой должности; оказания содействия в повышении эффективности работы учреждения.

1.3. Основными принципами деятельности муниципальной экспертной группы являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям муниципальных образовательных учреждений.

1.4. Правовой основой деятельности муниципальной экспертной группы являются:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Закон Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае»;

Положение о Главном управлении образования и молодёжной политики Алтайского края (далее – Главное управление);

приказы Главного управления.

1.5. Контроль за деятельностью экспертной группы осуществляется председателем аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Родинского района Алтайского края.

2. Состав муниципальной экспертной группы

2.1. Муниципальная экспертная группа создается при аттестационной комиссии и утверждается приказом Комитета по образованию Администрации Родинского района Алтайского края (далее - «приказ Комитета»).

2.2. В состав экспертной группы включаются представители руководителей образовательных учреждений Родинского района.

Профиль выполняемой работы эксперта должен совпадать с профилем выполняемой работы аттестуемого руководителя.

В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии при наличии соответствующей квалификации.

Количественный состав муниципальной экспертной группы составляет не менее трех человек.

2.3. Работу муниципальной экспертной группы возглавляет председатель, назначаемый приказом Комитета.

2.4. Председатель муниципальной экспертной группы осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы, руководит подготовкой, организацией и проведением экспертизы на соответствие уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Председатель муниципальной экспертной группы взаимодействует с аттестационной комиссией в процессе проведения экспертизы и рассмотрения заявлений руководителей на заседаниях аттестационной комиссии.

2.5. Формирование муниципальной экспертной группы осуществляется до 15 декабря текущего года на следующий календарный год.

3. Регламент работы муниципальной экспертной группы

3.1. Основанием для начала экспертного исследования является приказ Комитета о проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Продолжительность экспертизы муниципальной экспертной группой уровня профессиональной компетентности одного аттестуемого руководителя учреждения не должна превышать 10 дней с ее начала и до оформления экспертного заключения.

3.3. Экспертиза профессиональной компетентности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляется экспертной группой на основе квалификационного испытания.

3.4. Руководитель муниципального образовательного учреждения должен быть извещен по месту его работы о времени проведения квалификационного испытания ответственными работниками за проведение экспертизы в срок не позднее семи календарных дней до дня квалификационного испытания.

3.5. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение по итогам квалификационного испытания, содержащее общую экспертную оценку уровня профессиональной компетентности руководителя образовательного учреждения. Экспертное заключение должно быть подписано председателем и членами экспертной группы с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

3.6. При возникновении спорных вопросов эксперты вправе запросить у аттестуемого руководителя дополнительные материалы и провести повторную экспертизу, при необходимости на рабочем месте.

3.7. Результаты экспертизы, проведенной муниципальной экспертной группой, доводятся до сведения аттестуемого руководителя в течение 10 дней с момента проведения экспертизы.

3.8. Аттестуемый руководитель должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позже, чем за 2 недели до даты заседания аттестационной комиссии.

4. Права и обязанности членов муниципальных экспертных групп

4.1. Члены муниципальной экспертной группы имеют право:

запрашивать у аттестуемого руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительные документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности в пределах своих полномочий;

проводить собеседование с аттестуемым руководителем;

вносить по итогам обсуждения свое особое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала).

4.2. Члены экспертной группы обязаны:

знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, управления по вопросам аттестации;

владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

обеспечивать открытость и объективность проведения экспертизы;

проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;

обладать профессиональной компетентностью;

соблюдать гуманное, корректное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям образовательных учреждений;

нести ответственность за результаты экспертизы;

защищать права аттестуемых руководителей образовательных учреждений;
не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

Состав
муниципальной экспертной группы
при аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных
образовательных учреждений

1. Новикова Людмила Ивановна, директор МБОУ «РСОШ № 2»
2. Терещенко Светлана Васильевна, заведующий МКДОУ детский сад «Теремок» с. Родино
3. Корнева Светлана Григорьевна, заместитель директора МБОУ РСОШ № 1.