

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.02.2017

№ 81

с. Родино

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края

В соответствии с п. 1 ст. 9 и п. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления ежегодного учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края.

2. Руководителям образовательных учреждений довести Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края, до сведения педагогических коллективов, обеспечить своевременный контроль за его соблюдением.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по образованию Администрации Родинского района от 13.02.2014 года № 33 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Родинского района».

4. Специалисту по информатизации Комитета по образованию Ефимову А.А. разместить настоящее Положение на официальном сайте Комитета по образованию Родинского района.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию Ж.В. Симоненко.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по
образованию Родинского района
от 20.02.2017 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края (далее - Положение) определяет порядок проведения учета детей на территории Родинского района, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы.

1.2. Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования и предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Родинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) и форм получения образования, определенных родителями законными представителями детей.

1.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Комитет по образованию Родинского района (далее - Комитет по образованию).

Комитет по образованию ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края, путём создания единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению, на основании информации, предоставленной общеобразовательными учреждениями. Срок хранения базы данных - 1 год.

2.2. Общеобразовательные учреждения ежегодно до 20 августа предоставляют в Комитет по образованию информацию об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования Родинский район Алтайского края, по формам №№1-9 согласно приложению настоящего Положения в электронном виде и печатном варианте с требованиями оформления документов по делопроизводству.

2.3. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

списки детей, составленные в ходе проведения обходов микрорайонов школ, детских садов (дворов, домов, квартир) работниками образовательных учреждений;

данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания, предоставляемые органами регистрационного учета (органами внутренних дел и органами местного самоуправления) по запросу руководителей образовательных учреждений;

данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, предоставляемые органами и учреждениями здравоохранения по запросу руководителей образовательных учреждений;

списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами, другими соответствующими органами и учреждениями по запросу руководителей образовательных учреждений;

данные общеобразовательных учреждений о детях: обучающихся в данном образовательном учреждении; не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона; не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

данные о детях дошкольного возраста: проживающих на закрепленных территориях, посещающих дошкольные образовательные учреждения, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему или планирующих поступление в 1-й класс в наступающем учебном году.

3. Организация учета детей общеобразовательными учреждениями

3.1. Руководители общеобразовательных учреждений ежегодно до 20 августа организуют и осуществляют текущий учет детей в возрасте от 0 лет до 18 лет, проживающих на закрепленных за общеобразовательными учреждениями территориях, и представляют в Комитет по образованию сведения:

о детях дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (по форме, установленной в приложении № 1);

о детях, подлежащих обучению (подавших заявление о зачислении в 1 класс) по форме (приложение № 2);

о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 3);

об обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированным в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению в алфавитном порядке, по годам рождения и по классам.

3.2. Общеобразовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (пять дней и более). Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные по спискам, содержащим персональные данные о детях, сформированным в соответствии с приложением № 5, предоставляются образовательными учреждениями в Комитет по образованию ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

3.3. Сведения о детях, прибывших в общеобразовательное учреждение, или выбывших из него в течение учебного года, предоставляются в Комитет по образованию в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 01 сентября вместе со сведениями за летний период по установленной форме (приложения № 6, № 7 к настоящему Положению).

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.4.1. организуют посещение семей детей, не приступивших к обучению в общеобразовательном учреждении;

3.4.2. проводят индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) и их ребенком, не приступившим к обучению, по разъяснению конституционного права ребенка на образование и обязанностей родителей (законных представителей) обеспечить получение детьми основного общего и (или) среднего общего образования;

3.4.3. информируют об индивидуально-профилактической работе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. информируют Комитет по образованию о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.

4. Компетенции Комитета по образованию Родинского района по обеспечению учета детей

4.1. Формирует единую информационную базу данных, полученную из источников, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.2. Ежегодно в период до 15 сентября текущего года Комитет по образованию осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

4.3. В результате сверки Комитет по образованию до 15 сентября формирует списки детей, которые не имеют начального общего и основного общего образования и не обучаются, направляет их в соответствующие муниципальные общеобразовательные учреждения для дальнейшей работы с такими детьми и их законными представителями, в целях соблюдения конституционного права ребенка на образование.

4.4. Координирует работу подведомственных образовательных учреждений по осуществлению списочного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных учреждениях.

4.5. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих включению в единую информационную базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от учреждений, указанных в настоящем Положении.

4.6. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

4.7. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в единую информационную базу данных.

4.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в единую информационную базу данных, до получения ими общего образования.

4.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 –ФЗ «О персональных данных».

Список детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, проживающих на территории

(Наименование ОУ)

(Наименование населенного пункта)

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	ФИО родителей	Место жительства	Наименование ДОУ (ГКП, не организован)

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Список первоклассников _____ уч. года

МБ(К)ОУ _____

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	Возраст на 01.09.20__ (полных лет и мес.)	Домашний адрес	Чья территория
----------	----------------------------	---	---	----------------	----------------

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Список детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

_____ (Наименование населенного пункта)

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Число, месяц, год рождения (00.00.00)	ФИО родителей	Место жительства	Учебное заведение

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Общий список обучающихся в

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Класс	Адрес фактического проживания	Социальный статус (многодетные, малообеспеченные, неполные семьи, инвалиды (дети, родители))	Чья территория

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Список
обучающихся, систематически пропускающих
или длительное время не посещающих занятия
без уважительных причин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Образовательное учреждение, класс	Место проживания	Причина пропусков учебных занятий, с какого времени не посещает ОУ	Кол-во пропущенных уроков	Дата постановления на учет	Краткая характеристика семьи	Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего*	Результат
Не посещающие занятия										
Систематически пропускающие учебные занятия										

*Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего (дата, исх. номер обращения, место обращения)

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Сведения
о детях, поступивших на обучение в

_____ / _____ /
(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	ФИО учащихся (полностью)	Дата рождения	В какой класс	Откуда прибыл	Реквизиты приказа о зачислении	Причина

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Сведения
о детях, выбывших, отчисленных из

_____ / _____ /
(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	ФИО учащихся (полностью)	Дата рождения	Из какого класса	Куда выбыл	Реквизиты приказа об отчислении	Причина выбытия

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

Учет 20 года

№ п/п	Образовательное учреждение	Учет 20 года																			
		2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000	1999	0 – 18 лет
1	РСОШ №1																				
2	РСОШ№2																				
3	Зеленолуговская																				
4	Кочкинская																				
5	Мирненская																				
6	Первомайская																				
7	Покровская																				
8	Раздольненская																				
9	Степновская																				
10	Степнокучукская																				
11	Шаталовская																				
12	Ярлоговская																				
13	Вознесенская																				
14	Зеленодубравинская																				
15	Каяушенская																				
16	Красноалтайская																				
17	Новотроицкая																				
18	Разумовская																				
	ИТОГО:																				
	Полных лет	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	