

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.06.2019

№ 117

с. Родино

О формировании системы взаимодействия образовательных организаций с родителями по вопросу предупреждения противоправных действий в отношении несовершеннолетних и оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях

Во исполнение подпункта «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 года по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, в соответствии со статьёй 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

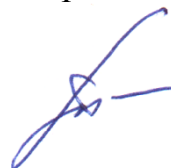
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый примерный механизм информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы.

2. Директорам общеобразовательных организаций: разработать локальные акты образовательных организаций по формированию системы взаимодействия с родителями; провести работу по информированию родителей; локальные акты образовательных организаций по формированию системы взаимодействия с родителями разместить на школьных сайтах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию Родинского района Симоненко Ж.В..

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по образованию
Родинского района
от 17.06.2019 № 117

Примерный механизм

информирования родителями (законными представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии обучающегося на занятиях и информирования родителей (законных представителей) о самовольном уходе обучающегося из школы

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года)

1. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов в обязательном порядке должны информировать образовательную организацию, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на учебных занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия.

2. Классные руководители 1-11 классов обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса.

3. Классные руководители 1-11 классов обязаны по телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передать обучающегося родителям (законным представителям).

4. При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны письменно уведомить об этом директора или классного руководителя с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание (Приложение 1).

5. Классные руководители обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

6. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным

представителям) или обеспечить информирование родителей обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

7. В случае оставления обучающихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса классный руководитель или дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.

8. Дирекция школы обязана определить лицо, ответственное за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса (далее - дежурный администратор), обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающихся в месте, доступном для дежурного администратора.

9. В случае если дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации принимает решение об информировании территориального органа внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.

10. В случае самовольного ухода обучающегося из школы классный руководитель, учитель, воспитатель сообщает об этом социальному педагогу, дежурному администратору, которые ежемесячно информируют орган внутренних дел, КДН и ЗП администрации Родинского муниципального района о факте самовольного ухода обучающегося из школы. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

11. Классные руководители работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из школы, разрабатываемым ежегодно социальным педагогом или заместителем директора по воспитательной работе.

12. Отсутствие обучающегося на уроках (занятиях) фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, классными руководителями, социальным педагогом ежедневно.

13. Общеобразовательная организация отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (пять дней и более). Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные списком, содержащим персональные данные о детях, сформированным в соответствии с приложением № 1, предоставляются в Комитет по образованию ежемесячно до 30-го числа текущего месяца.

Директору

(наименование ОУ)

(ФИО заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

уведомление.

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын (дочь, опекаемый (ая), приемный(ая)) _____, учащийся (учащаяся) _____ класса будет отсутствовать _____

(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Список
обучающихся, систематически пропускающих
или длительное время не посещающих занятия
без уважительных причин

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения	Образовательное учреждение, класс	Место проживания	Причина пропусков учебных занятий, с какого времени не посещает ОУ	Кол-во пропущенных уроков	Дата постановления на учет	Краткая характеристика семьи	Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего*	Результат
Не посещающие занятия										
Систематически пропускающие учебные занятия										

*Принятые меры по организации обучения несовершеннолетнего (дата, исх. номер обращения, место обращения)

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

