

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2019

№ 64-р

с.Родино

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края (приложение № 1)

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Родинском районе Алтайского края (приложение № 2).

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председателя Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике Удовиченко Н.И.

Глава района



С.Г. Катаманов

Приложение № 1  
к распоряжению  
Администрации  
Родинского района  
от 29.03.2019 № 64-р

Состав муниципальной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного дополнительного  
образования детей на территории Родинского района Алтайского края

Председатель муниципальной рабочей группы:

Удовиченко Наталья Ивановна, заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике

Члены рабочей группы:

Таранова Татьяна Юрьевна, заместитель Председателя муниципальной рабочей группы, Председатель Комитета по образованию Родинского района Алтайского края;

Прокопчук Татьяна Геннадьевна, секретарь муниципальной рабочей группы, ведущий специалист Комитета по образованию Родинского района Алтайского края;

Перекрест Артем Александрович, директор МБУ ДО «ДООЦ Родинского района»;

Челомбитко Ирина Владимировна, директор МБУДО «РДШИ»;

Кузнецова Ирина Николаевна, директор МБУ ДО «ДЮСШ» Родинского района;

Барбье Татьяна Леонидовна, директор МБОУ «Родинская СОШ №1»

Синяя Елена Викторовна, директор МБОУ «Родинская СОШ №2»

Замятин Владимир Сергеевич, директор МБОУ «Степновская СОШ»

Бельских Лариса Васильевна, директор МБОУ «Мирненская СОШ»

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей в  
Родинском районе Алтайского края  
(далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Родинском районе Алтайского края (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Родинского района Алтайского края.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Родинского района Алтайского края.

Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, председатель Комитета по культуре, спорту и молодёжной политике.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является Председатель Комитета по образованию Родинского района Алтайского края.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист Комитета по образованию Родинского района Алтайского края.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края, муниципальных организаций Родинского района Алтайского края, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Родинского района Алтайского края.

### Полномочия Рабочей группы

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Родинского района Алтайского края, образовательных организаций Родинского района Алтайского края, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Родинского района Алтайского края, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

## Организация деятельности Рабочей группы

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Родинского района Алтайского края.