

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

24.02.2021

ПРИКАЗ

№ 35

с. Родино

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2021 № 295 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Родинском районе в 2021 году;
 - 1.2. план-график проведения ВПР в Родинском районе в 2021 году.
2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Родинского района главного специалиста Комитета по образованию Родинского района Симоненко Ж.В..
3. Муниципальному координатору (Симоненко Ж.В.) обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в 2021 году в соответствии с утвержденным порядком и графиком.
4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР:
 - назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору;
 - назначить организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;
 - обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся

образовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году в соответствии с утвержденными порядком и графиком, указанными в пункте 1 настоящего приказа;

провести разъяснительную работу с педагогами по повышению объективности результатов ВПР;

провести разъяснительную работу с родителями учащихся о проведении ВПР и объективности результатов оценки через сайты школ, информационные стенды школ, проведение родительских собраний и пр.;

провести анализ полученных результатов, выявить слабые зоны и спланировать дальнейшую работу по их устранению.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Комитета по образованию Родинского района Симоненко Ж.В..

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова

УТВЕРЖДЕН:
приказом Комитета
по образованию
Родинского района
от 24.02.2021 № 35

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ
в Родинском районе в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает единые требования к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Родинского района, определяет полномочия, ответственность и порядок взаимодействия Министерства образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»), Комитета по образованию Родинского района Алтайского края (далее – «Комитет»), организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», методическими рекомендациями по проведению ВПР.

1.3. На территории Родинского района ВПР проводятся в образовательных организациях, независимо от форм собственности, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – «образовательные организации»), в сроки, классах и по предметам, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основные задачи ВПР:

осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершенствование преподавания учебных предметов и повышение качества образования в образовательных организациях.

1.5. Обучающиеся выполняют ВПР в образовательных организациях, в которых проходят освоение образовательных программ.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация.

1.7. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – «ЕГЭ») по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.8. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

Образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

1.9. Обеспечение организации и проведения ВПР осуществляет Министерство во взаимодействии с КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования», Комитетом по образованию и образовательными организациями.

1.10. Региональным координатором организации и проведения ВПР на территории Алтайского края (далее – «региональный координатор») является КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования».

1.11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о проведении ВПР, инструктивные и методические материалы.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
форум технической поддержки ВПР.

2. Полномочия органов и организаций при проведении ВПР

2.1. Министерство в пределах своей компетенции:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ВПР на территории Алтайского края;

разрабатывает и принимает меры по обеспечению объективности результатов ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР;

утверждает списки наблюдателей в образовательных организациях, требующих дополнительного контроля из числа представителей Министерства и подведомственных государственных учреждений Алтайского края;

утверждает список региональных экспертов по перепроверке ВПР;
обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

2.2. Региональный координатор:

обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение, техническую поддержку, администрирование проведения ВПР на территории Алтайского края;

осуществляет взаимодействие с федеральным координатором, Министерством, органами управления образованием, образовательными организациями, КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»;

формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории Алтайского края, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

формирует информационные базы данных Алтайского края для проведения ВПР на информационном портале ФИС ОКО;

организует разъяснительную работу со специалистами органов управления образованием и руководителями образовательных организаций по вопросам проведения ВПР;

предоставляет портал ВПР22 для организационно-методического и технического сопровождения ВПР в Алтайском крае (<https://vpr22.22edu.ru>);

организует сервис для составления расписания ВПР (<https://timetable.22edu.ru>)

организует образовательную площадку для подготовки общественных наблюдателей ВПР (<https://observer.22edu.ru>);

организует образовательную площадку для подготовки экспертов, участвующих в проверке и/или перепроверке работ ВПР (<https://expert.22edu.ru>);

организует проверку и/или перепроверку работ ВПР среди образовательных организаций с признаками необъективных результатов ВПР 2020 (<https://vpr.22edu.ru>);

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-методическое и техническое сопровождение ВПР;

осуществляет сбор и систематизацию информации по обеспечению объективности результатов ВПР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистические и аналитические отчеты по результатам проведения ВПР, анализ результатов ВПР, подготовленный в соответствии с критериями и параметрами системы оценки качества подготовки обучающихся, используемыми в рамках федеральной оценки региональных механизмов управления качеством образования;

размещает статистические и аналитические материалы по ВПР в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края;

обеспечивает в рамках своей компетенции соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

2.3. КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»:

организует обсуждение результатов ВПР на заседаниях кафедр, семинарах, методических мероприятиях;

разрабатывает адресные рекомендации для участников образовательного процесса, подготовленные по результатам анализа ВПР

обеспечивает на основе данных, подготовленных КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования», включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников анализа результатов ВПР по учебным предметам (в том числе по вопросам критериального оценивания);

предоставляет в КАУО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования» документы и методические материалы для размещения в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной информационной системы мониторинга оценки качества образования и ГИА;

готовит предложения по повышению качества образования на территории Алтайского края.

2.4. Комитет по образованию Родинского района:

издаёт приказы об организации и проведении ВПР;

определяет лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального района (далее – «муниципальный координатор»);

разрабатывает и утверждает план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории муниципального образования;

формирует и утверждает списки наблюдателей из числа Комитета по образованию, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных образовательных организациях;

формирует и утверждает состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР;

обеспечивает присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

формирует заявку на участие в ВПР и проводит сверку списка образовательных организаций, проводящих ВПР на территории муниципального образования, на ФИС ОКО;

осуществляет контроль загрузки муниципальными образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

принимает участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

создаёт условия и обеспечивает соблюдение установленных сроков и порядка проведения ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

организует взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

2.5. Образовательные организации:

назначают лицо (лиц), обеспечивающее (их) координацию работ по проведению ВПР в образовательной организации (далее – «школьный координатор»);

обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;

назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР, ответственных за своевременную замену пароля для входа на ФИС ОКО и его сохранность;

направляют предложения в состав муниципальной и региональной комиссий по проверке и/или перепроверке работ;

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в

аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях, организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в образовательной организации (педсовет по результатам ВПР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят инструктаж организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР;

утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего порядка и объективность результатов ВПР;

взаимодействуют с муниципальным и региональным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

3. Порядок проведения и получения результатов ВПР

3.1. Проведение ВПР осуществляется в 3 этапа:

а) подготовительный;

б) основной;

в) заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

осуществляется информационно-разъяснительная работа с муниципальными и школьными координаторами;

формируется заявка на участие в ВПР;

формируется график проведения ВПР в образовательных организациях.

формируются сведения о региональных и муниципальных координаторах, производится выверка образовательных организаций.

3.2.1. Министерство назначает регионального координатора.

3.2.2. Региональный координатор:

используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО;

формирует сведения, необходимые для проверки учётных данных муниципальных координаторов в ФИС ОКО;

предоставляет федеральному координатору сведения муниципальных координаторов для смены данных учётной записи в ФИС ОКО в случае замены или назначения нового муниципального координатора;

получает в случае необходимости файл с логином и паролем для муниципального координатора;

передает логин и пароль муниципальному координатору, соблюдая конфиденциальность;

загружает подготовленный файл со сведениями о муниципальных координаторах в ФИС ОКО.

3.2.3. Муниципальный координатор/региональный координатор:

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета/региона;

проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые образовательные организации, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.4. Формирование заявки на участие в ВПР:

школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР», заполняет форму-заявку согласно инструкции, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

муниципальный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

Региональный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций региона, заполняет форму согласно инструкции, подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку, загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3.2.5. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам школьный координатор предоставляет следующую информацию через личные кабинеты в ФИС ОКО:

количество классов в каждой параллели;

наименование классов;

неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.3. На основном этапе:

3.3.1. Проведение ВПР в 4-8, 10-11 классах.

ВПР в 4-8, 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

Школьный координатор:

скачивает для печати, соблюдая конфиденциальность, архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно п. 4 Плана-графика. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается для выдачи каждому участнику отдельного кода.

организует выполнение участниками работы. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

собирает все комплекты с ответами участников по окончании проведения работы.

организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы указана в Плана-графике проведения ВПР).

Муниципальный/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательной организации электронных форм сбора результатов ВПР.

3.3.2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется образовательной организации на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации согласно п.3.2.5. настоящего порядка.

Школьный координатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с п.3.3.1.

3.3.3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7, 11 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» будет размещено специальное ПО (программное обеспечение).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка будет размещено в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» не позднее чем за 7 дней до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

3.3.4. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР.

Школьный координатор:

скачивает форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР согласно инструкции;

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

Муниципальный/региональный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

3.4. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

Результаты ВПР могут быть использованы:

Министерством:

для разработки и корректировки региональной программы развития образования;

для совершенствования региональной независимой системы оценки качества образования;

для подготовки предложений по корректировке программ повышения квалификации педагогических кадров;

при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Алтайского края;

Комитетом по образованию:

для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, формирования программы развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников;

образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических кадров;

обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

С целью повышения объективности и получения достоверных результатов ВПР реализуются следующие подходы:

обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры;

устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР;

организация контроля обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР;

организация профилактической работы с педагогами образовательных организаций, в которых выявлены признаки необъективных результатов;

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов обучающихся.

Контроль обеспечения объективности оценки образовательных результатов в рамках проведения ВПР может осуществляться посредством:

привлечения независимых, общественных наблюдателей;

выезда в пункты проведения представителей муниципальных/региональных органов исполнительной власти;

организации видеонаблюдения.

К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются наблюдатели из числа специалистов Комитета по образованию, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных

организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также общественные наблюдатели (родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций).

При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Алтайского края на основании приказа Министерства.

Указанные лица могут:

присутствовать в образовательной организации на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки;

проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организовывать перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен выступать организатором работы;

проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям.

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей». Элементами такой системы в ОО являются:

положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;

система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает руководство образовательной организации;

принятые в образовательной организации прозрачные критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

УТВЕРЖДЕН:
приказом Комитета по образованию
Родинского района
от 24.02.2021 № 35

План-график
проведения ВПР в Родинском районе в 2021 году

Таблица 1. График сбора данных о координаторах, ОО и участниках ВПР

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Формирование сведений о региональных координаторах	20.02.2021	Министерство
2. Формирование сведений о муниципальных координаторах	25.02.2021	Региональный координатор
3. Формирование заявки ОО на участие в ВПР	16.02.2021	Школьный/муниципальный/региональный координаторы
4. Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов; - неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из предметов на основе случайного выбора.	18.02.2021 – 02.03.2021 (до 18:00 мск)	Школьные/муниципальные координаторы
5. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	15.03.2021 – 15.04.2021 (до 18:00 мск)	Министерство, школьные/ муниципальные координаторы

Таблица 2. График проведения ВПР в 10–11 классах

01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода)	10 класс География	11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	-	19.02.2021 (иностранный язык)
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	-	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	-	02.03.2021
Проведение работы	-	01.03.2021–26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	-	до 09.04.2021 (до 23:00 мск)
Получение результатов	-	с 23.04.2021

Таблица 3. График проведения ВПР в 4–8 классах (по обязательным предметам)

15.03.2021– 21.05.2021 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык	7 класс Русский язык, Математика, Биология, География, Физика, История, Обществозна- ние	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку				18.03.2021		

Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021	15.03.2021	01.04.2021	15.03.2021	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021	16.03.2021	02.04.2021	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	01.04.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	02.04.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, РФ будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, РФ будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>					

Таблица 4. График проведения ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)	6 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021	15.03.2021

Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана-графика)	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО согласно Плана-графика)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021	16.03.2021
Проведение работ	15.03.2021–21.05.2021	15.03.2021–21.05.2021
Проверка работ и загрузка формсбора результатов	16.03.2021–21.05.2021	16.03.2021–21.05.2021
Получение результатов	<p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 30 апреля 2021 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 14 мая 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 30 апреля 2021 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2021 года (после 23:00 мск) до 21 мая 2021 года, начнут получать результаты с 7 июня 2021 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 21 мая 2021 г. (вторая волна).</p>	

План-график
проведения ВПР в Родинском районе в 2021 году

Наименование МО	МАРТ						
	10.03.	11.03.	12.03.	16.03.	17.03.	18.03.	31.03.
Родинский район	11ИЯ	11ГГ	11ИС	11ХИ 4РУ1	11ФИ 7ОБ	11БИ 4РУ2	4МА 7ИС

АПРЕЛЬ															
01.04.	06.04.	07.04.	08.04.	09.04.	12.04.	13.04.	14.04.	15.04.	16.04.	20.04.	21.04.	22.04.	27.04.	28.04.	29.04.
6МА 7ИЯ	6ГГ 8РУ	4ОМ 6ИС	6БИ 7ИЯ	6ОБ 8МА	8БИ 7ГГ	8ФИ 8ОБ	5МА 8ГГ	8ИС 6РУ	8ХИ	5РУ 7БИ		5ИС 7РУ	7ФИ	5БИ 7МА	

Примечание: для заполнения таблицы используются сокращения:

ОП – оценочная процедура, РУ – русский язык, ОМ – окружающий мир, МА – математика, ИС – история, БИ – биология, ГГ – география, ОБ – обществознание, ИЯ – иностранный язык, ФИ – физика, ХИ – химия

