

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

21.02.2024

ПРИКАЗ

№ 28-р

с. Родино

Об организации контроля за ходом проведения  
всероссийских проверочных работ в 2024 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Комитета по образованию Родинского района от 20.02.2024 № 27-р «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Родинского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях осуществления контроля за соблюдением процедуры оценки качества общего образования в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее - ВПР), обеспечения максимальной объективности проведения ВПР и оценки качества знаний обучающихся, оказания общеобразовательным учреждениям методической помощи в проведении процедуры

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ в Родинском районе в 2024 году (приложение № 1).

2. Направить в общеобразовательные организации наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов Комитета по образованию Родинского района согласно графику посещений общеобразовательных организаций Родинского района (далее – «график посещений») (Приложение № 2).

3. Утвердить список экспертов для проведения проверки/перепроверки ВПР из числа учителей начальных классов, русского языка и математики, имеющих стаж работы не менее 3-х лет (приложение № 3).

4. Директорам общеобразовательных организаций, включенных в график посещений:

в день посещения обеспечить сопровождение специалистов Комитета по образованию, их доступ в учебные аудитории, в которых проводятся ВПР;

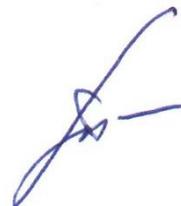
в день посещения представить специалистам Комитета по образованию документы и информацию в соответствии с вопросами карты посещения ВПР (Приложение № 4).

5. Специалистам Комитета по образованию оказать методическую помощь руководителям общеобразовательных организаций по проведению ВПР, провести беседу по вопросам карты посещения ВПР.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

С приказом ознакомлены



Т.Ю. Таранова

Ж.В. Симоненко

С.А. Марченко

А.В. Семаева

План мероприятий по обеспечению объективности результатов Всероссийских проверочных работ  
в Родинском районе в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения всероссийских проверочных работ.				
1.1.	Назначение муниципального координатора ВПР.	Февраль 2024	Таранова Т.Ю., председатель Комитета по образованию	Приказ о назначении муниципального координатора ВПР. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Назначение ответственного за ВПР на муниципальном уровне. Качественная подготовка к ВПР.
1.2.	Издание приказов Комитета по образованию Родинского района: - о проведении всероссийских проверочных работ в Родинском районе в 2024 году, об утверждении графика проведения ВПР в 2024 году; - об организации контроля за ходом проведения ВПР	Февраль 2024	Симоненко Ж.В., главный специалист Комитета по образованию, муниципальный координатор ВПР	Размещение приказов на официальном сайте Комитета по образованию. Обеспечение информационной открытости организации и проведения ВПР. Соблюдение норм информационной безопасности. Обеспечение объективности при проведении и проверке ВПР.
1.3.	Издание приказов об организации и проведении ВПР в образовательных организациях, назначении школьных координаторов ВПР, ответственных организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, экспертов по проверке ВПР.	Февраль 2024	Руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Исключение конфликта интересов. Соблюдение информационной безопасности, в том числе соблюдение мер безопасности на всех этапах проведения ВПР.

1.4.	Разработка муниципального плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности оценивания знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Февраль 202	Симоненко Ж.В., главный специалист Комитета по образованию, муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.5.	Разработка ОО планов мероприятий (дорожных карт), направленных на обеспечение объективности оценивания результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР.	Февраль 2024	Руководители ОО, школьные координаторы	Объективность оценивания результатов ВПР.
1.6.	Проведение подготовительных мероприятий к проведению ВПР.	в течение учебного года	Муниципальный координатор ВПР. Руководители ОО, школьные координаторы	Качественная подготовка и проведение ВПР. Психологическая готовность к проведению ВПР. Отсутствие признаков необъективности при проверке работ обучающихся. Соблюдение единых критериев оценивания.
1.7.	Своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с нормативными документами и инструктивными письмами по организации и проведению ВПР. Принятие управленческих решений по устранению негативного отношения к ВПР.	Февраль 2024	Муниципальный координатор ВПР. Руководители ОО, школьные координаторы	Адресная своевременная помощь, в том числе психологическая, методическая для обучающихся, родителей и педагогов. Отсутствие негативного отношения к ВПР.
1.8.	Своевременная подготовка разъяснительных и информационных писем в ОО по вопросам организации и проведения ВПР.	в течение учебного года	Симоненко Ж.В., главный специалист Комитета по образованию, муниципальный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
1.9.	Подготовка аналитических справок по итогам проведения ВПР в МОО.	Май, октябрь 2024	Заместители руководителей по учебно-воспитательной работе, руководители школьных и муниципальных методических объединений.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение информации на официальных сайтах МОО.

2. Контроль организации и проведения ВПР.

2.1.	Анализ итогов ВПР 2024 года на педагогических советах, совещаниях при заместителях руководителей и директоре, на ШМО, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Май, октябрь 2024	Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы, руководители школьных и муниципальных методических объединений	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся. Подробный анализ маркеров в школах, имеющих низкие образовательные результаты, принятие управленческих решений.
2.2.	Анализ итогов ВПР в 2024 году на совещаниях с руководителями ОО и заместителями руководителей по УВР, на муниципальных методических объединениях, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Май, август, октябрь 2024	Муниципальный координатор ВПР. Руководители ОО, школьные и муниципальные координаторы	Подведение итогов проведения ВПР, анализ результатов, определение задач по недопущению признаков необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.3.	Организация консультативной помощи школьным координаторам по организации и проведению ВПР.	в течение учебного года	Муниципальный координатор ВПР	Качественная подготовка и проведение ВПР.
2.4.	Организация внутришкольного контроля по теме «Организация и проведение ВПР».	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы	Готовность ОО к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания. Использование инновационных технологий с целью повышения качества образования.
2.5.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР, руководители муниципальных методических объединений	Повышение качества оценивания результатов ВПР.
2.6.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся к выполнению ВПР.

2.7.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	по окончании каждой четверти	Заместители руководителей по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.8.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.	по графику проведения ВПР	Школьные координаторы	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.9.	Присутствие специалистов Комитета по образованию, руководителей ММО в качестве общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.	по графику проведения ВПР (по согласованию)	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.10.	Проведение совещаний и консультаций для заместителей руководителей по УВР в рамках подготовки и проведения ВПР.	Февраль, март 2024	Муниципальный координатор ВПР	Качественная подготовка и проведение ВПР. Положительный психологический настрой.
2.11.	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР (расхождение годовых отметок и отметок за ВПР).	в течение учебного года	Руководили ОО, заместители руководителей по УВР, руководители ММО	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков необъективности при оценивании ВПР. Улучшение качества преподавания. Оказание адресной помощи педагогам.
2.12.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году.	август-сентябрь 2024	Заместители руководителей по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Отсутствие признаков Необъективности при оценивании ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.

### 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.

3.1.	Организация работы ММО, ШМО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	в течение учебного года	Руководители ШМО, ММО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
------	---	-------------------------	-----------------------	---

3.2.	ВШК по теме «Организация и проведение ВПР»: состояние качества преподавания в 4-8 и 11 классах (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися).	в течение учебного года	Администрация школ	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.4.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР.
3.5.	Участие руководителей и педагогов ОО в региональных семинарах, вебинарах, проводимых специалистами АИРО по вопросам повышения объективности оценивания результатов ВПР.	в течение учебного года	Руководители ОО	Повышение уровня профессиональной компетентности руководителей и педагогов.
3.6.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе ММО; - самообразование; - участие в ВКС АИРО	в течение учебного года	Заместители руководителей по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4. Работа с родителями.				
4.1.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2024 году, по итогам проведения ВПР в 2023 году.	в течение года	Руководители ОО, заместители руководителей по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Руководители ОО, заместители руководителей по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

5. Мероприятия с учащимися.

5.1.	Проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам, выполнение тренировочных заданий ВПР, которые вызывают затруднения у обучающихся, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года	Учителя - предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.4.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР.	в течение учебного года	Учителя - предметники, классные руководители, педагоги - психологи	Психологическая готовность к проведению ВПР.

6. Информационное сопровождение мероприятий.

6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР на информационных стендах и официальных сайтах ОО, на официальном сайте Комитета по образованию.	Январь-февраль 2024	Заместители руководителей по УВР, школьные координаторы, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы в рамках подготовки к ВПР (официальные сайты, родительские собрания, заседания ММО. ШМО) по вопросу участия обучающихся школ района в ВПР.	в течение учебного года	Руководители ОО, заместители руководителей по УВР, руководители ММО, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячих линий в период подготовки, организации и проведения ВПР	в течение учебного года	муниципальный координатор, руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

Список экспертов для проведения проверки/перепроверки ВПР - 2024

№ п/п	ФИО эксперта (полностью)	Предмет	Место работы, должность	Педагогический стаж (полных лет)	Квалификационная категория
1	Лохань Елена Алексеевна	Русский язык	МБОУ «Родинская СОШ № 2», учитель русского языка и литературы	35	Высшая
2	Руденко Олеся Сергеевна	Математика	МБОУ «Родинская СОШ № 2», учитель математики	19	Высшая
3	Синякина Светлана Васильевна	Начальные классы	МБОУ «Родинская СОШ № 2», учитель начальных классов	38	Высшая

Приложение № 4  
к приказу Комитета  
по образованию  
Родинского района  
от 21.02.2024 № 28-р

Карта посещения всероссийских проверочных работ в

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

в классе \_\_\_\_\_ по предмету \_\_\_\_\_

дата посещения \_\_\_\_\_

ФИО специалиста, посетившего учреждение \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении при ответе «да»	Комментарий (в случае отрицательного ответа)
1.	Вопрос участия обучающихся в ВПР в режиме апробации рассмотрен на заседании коллегиального органа (при наличии записи в протоколе)	<input type="checkbox"/>	
2.	В школе имеется приказ по проведению ВПР	<input type="checkbox"/>	
3.	В школе назначен школьный координатор за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
4.	В школе назначен ответственный (ые) за проведение ВПР (при закреплении приказом)	<input type="checkbox"/>	
5.	В школе имеется положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	<input type="checkbox"/>	
6.	В школе имеется положение (раздел в положении о ВСОКО) о ВПР (далее - «нормативный документ о ВПР»)	<input type="checkbox"/>	
7.	В нормативном документе о ВПР отражена информация: - о выставлении отметок; - об участии детей с ОВЗ; - о проведении ВПР с продолжительностью более 45 минут - о привлечении общественных наблюдателей	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

8.	В ОО принято решение об участии в ВПР, проводимых в режиме апробации: - 11 кл. по 6 предметам	<input type="checkbox"/>	<i>Указать количество предметов</i>
9.	Во всех классах, по всем предметам обеспечено присутствие общественных наблюдателей или видеозапись (of-line)	<input type="checkbox"/>	<i>Указать процент обеспечения присутствия наблюдателей. Указать процент обеспечения видеозаписи.</i>
10.	В классе на ВПР обеспечивается рассадка по одному учащемуся за партой	<input type="checkbox"/>	
11.	В начале ВПР проведен инструктаж для обучающихся	<input type="checkbox"/>	
12.	К проверке работ привлечены эксперты - учителя данной школы - учителя других школ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
13.	В ОО соблюдается продолжительность проведения ВПР (45, 60, 90 минут непрерывного времени)	<input type="checkbox"/>	
14.	Информация о ВПР размещена на сайте образовательной организации: - нормативный документ о ВПР - приказ о проведении ВПР в текущем учебном году	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
15.	В образовательной организации проведена информационная работа с родителями (при наличии протокола собрания)	<input type="checkbox"/>	
16.	В образовательной организации имеются информационные стенды: - школьный - в учебных кабинетах	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

